



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINÁ

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE FICHA PARA EL EXAMEN DE INGRESO A LA LICENCIATURA CICLO ESCOLAR 2026 - 2027

1ª CONVOCATORIA

El Instituto Tecnológico de Chiná, a través de su Departamento de Desarrollo Académico, inicia el registro para aspirantes de nuevo ingreso a la licenciatura, interesados (as) en formar parte de su comunidad tecnológica. El (la) aspirante podrá solicitar la ficha para el examen de ingreso a la licenciatura, del 19 de enero al 25 de mayo de 2026, bajo el siguiente procedimiento:

1. REGISTRO DEL (LA) ASPIRANTE:

1.1. El (a) aspirante iniciará su registro en el Sistema de Integración Escolar (SIE), en la siguiente liga:

<https://china.sistemasie.app/cgi-bin/sie2.pl?Opc=PINDEXMENU&psie=china&dummy=0>

1.2. Deberá dar click en la opción SIE Aspirante.



1.3. El (la) aspirante deberá registrar su CURP sin clave de acceso, después dar click en ACEPTAR.



2026
año de
Margarita Maza





Sistema de Integración Escolar (SIE)

INICIAR SESIÓN


APRENDER PRODUCIENDO

No conoces tu CURP? www.gob.mx/curp/

CURP *

Clave de Acceso*

 **ACEPTAR**

BIENVENIDO
© 2022 Copyright: esie.mx

1.4. Una vez registrada su CURP, dar click en intentar de nuevo, para ingresar su usuario (CURP) sin contraseña.

ATENCIÓN




APRENDER PRODUCIENDO

NUEVA CURP REGISTRADA, INGRESE NUEVAMENTE
SIN CONTRASEÑA Y NO OLVIDE MODIFICARLA,
usuario: **AEOJ880217HCCKRS05**

 **INTENTAR DE NUEVO**

© 2022 Copyright: esie.mx
SISTEMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR



2026
año de
**Margarita
Maza**





2. MODIFICAR DATOS:

2.1. Habiendo ingresado nuevamente al SIE, dar click en la opción MODIFICAR DATOS y capturar y/o seleccionar las opciones que le correspondan.

2.2. Una vez capturados los datos del (a) aspirante, dar click en GUARDAR.

- En caso de no contar con número o nombre de calle, capturar S/N
- En caso de no contar con número de casa, capturar S/N
- En caso de no contar con un teléfono de domicilio, capturar S/N
- El teléfono de celular deberá contar con WhatsApp
- En caso de que no le aplique el tutor, capturar el nombre del padre o madre





- En caso de no trabajar, capturar NO TRABAJO
- En caso de aún no contar con un promedio de egreso, capturar N/A
- En caso de no contar con número de IMSS o NSS, capturar NO TENGO
- En caso de no contar con una clínica de atención, capturar NO TENGO
- En caso de no padecer alguna alergia, capturar NINGUNA
- En caso de no haber recibido tratamiento, capturar NINGUNO
- En caso de duda para capturar algún dato, comunicarse vía WhatsApp al 9811139489

3. SOLICITAR PREFICHA:

3.1. Una vez guardados sus datos, el (la) aspirante deberá solicitar su preficha, dando click en el número 2 del menú.

3.2. Deberá seleccionar carrera y fecha y hora del examen, después dar click en guardar.

La imagen muestra la interfaz del Sistema de Integración Escolar (SIE). A la izquierda hay un menú con opciones como '01 Datos Generales', '02 Solicitar Preficha' (destacada), '03 Carga de Documentos para Ficha', '04 Pago de Ficha', '05 Ficha Asignada', '06 Exámen de Admisión', '07 Resultado de Admisión', '08 Pago de Propedeutico', '09 Carga Propedeutico' y '10 Carga de Documentos para Inscripción'. El contenido principal muestra la sección 'Actualizar Datos del Aspirante' con campos para 'Periodo' (seleccionado '(2253) AGODIC2025') y 'CURP' (oculto). Debajo, en la sección 'Seleccionar Preficha', hay un desplegable para 'Carrera' (seleccionado 'INGENIERIA EN ADMINISTRACION __ _ 30') y otro para 'Fecha y Hora' (seleccionado '2025-05-23_0900_30'). Un botón 'GUARDAR' con una flecha amarilla apunta hacia él. En la parte inferior derecha, se repite el texto 'Sistema de Integración Escolar'.

3.3 Una vez generado el número de preficha, el (la) aspirante deberá proceder al pago.

4. REALIZAR EL PAGO DE LA FICHA DE EXAMEN DE INGRESO A LA LICENCIATURA:

4.1 El costo de la ficha para el Examen de Ingreso a Licenciatura 2026 es de \$270.00 (doscientos sesenta pesos 00/100 m.n.) y se puede realizar por medio de las siguientes opciones:

a) Pago en sucursal bancaria: Banco Santander.



2026
año de
Margarita Maza





b) Pago en TELECOMM Telégrafos.

c) Pago en Línea (APLICACIÓN O PORTAL WEB BANCARIO).

4.2. Datos para el pago:

- Beneficiario: Tecnológico Nacional de México
- Institución Bancaria: Banco Santander (México), S.A., o TELECOMM Telégrafos.
- Cuenta: 65-50190130-5 (para depósito en banco o TELECOMM Telégrafos).
- CLABE interbancaria: 014050655019013055 (para transferencias en línea desde la aplicación o portal web bancario).
- Concepto de pago: ficha de examen.

4.3. El importe pagado o depositado por concepto de ficha de examen de ingreso a licenciatura no es devolutivo, reembolsable ni transferible.

5. COMPROBAR EL PAGO DE LA FICHA DE INGRESO A LICENCIATURA:

5.1. Para la opción de pago a y b: el (la) aspirante deberá adjuntar y enviar al correo: **recfin@china.tecnm.mx** (desde el correo que registró en la plataforma), el comprobante de pago que recibió en el banco o en TELECOMM Telégrafos, escaneado en formato PDF de manera clara y centrada.

5.2. Para la opción de pago c: el (la) aspirante deberá adjuntar y enviar al correo: **recfin@china.tecnm.mx** (desde el correo que registró en la plataforma), el Comprobante Electrónico de Pago (CEP) generado en la página o aplicación de su banco, en formato PDF.

5.3. Al enviar su comprobante de pago, el (a) aspirante debe incluir en el correo, la siguiente información:

- Nombre completo
- Dirección: calle, número, colonia, código postal, ciudad y municipio). En caso de no contar con todos los datos, solamente poner: domicilio conocido, código postal, ciudad y municipio.
- Correo electrónico
- Carrera elegida

5.4. Una vez recibido el comprobante de pago, la oficina de cobro del Departamento de Recursos Financieros, le enviará al correo del (la) aspirante, el recibo oficial de cobro. Este paso podrá tardar hasta 2 días hábiles a partir del envío del comprobante del pago.

6. CARGAR EL RECIBO OFICIAL DE COBRO:



2026
año de
**Margarita
Maza**





- 6.1. Una vez recibido el recibo oficial de cobro, el (la) aspirante deberá cargarlo al Sistema de Integración Escolar (SIE), en la sección 03 CARGA DE DOCUMENTO PARA FICHA
- 6.2. Dar click en la pestaña SUBIR COMPROBANTE DE PAGO y seleccionar el recibo oficial de cobro que recibió de la oficina de cobro del Departamento de Recursos Financieros y dar click en OK. Verificar que se haya cargado el archivo.

La imagen muestra la interfaz web del Sistema de Integración Escolar (SIE). A la izquierda hay un menú con opciones como '01 Datos Generales', '02 Solicitar Preficha', '03 Carga de Documentos para Ficha' (seleccionada), '04 Pago de Ficha', '05 Ficha Asignada', '06 Examen de Admisión', '07 Resultado de Admisión', '08 Pago de Propedeutico', '09 Carga Propedeutico', y '10 Carga de Documentos para Inscripción'. El área principal muestra el título 'Sistema de Integración Escolar (SIE)' y 'Carga de documentos'. Hay un texto de manifiesto sobre la veracidad de la información. Debajo, un formulario con los siguientes datos: Período: (2253) AGODIC2025, CURP: [REDACTED], Aspirante: [REDACTED], Extension: [REDACTED], Modalidad: [REDACTED], Carrera: (02) ING. EN ADMON., Preficha: 020002, Fecha y hora límite: 2025-05-23 0900. En la parte inferior, hay una sección 'COMPROBANTE DE PAGO' con un botón 'Subir COMPROBANTE DE PAGO' que tiene una flecha amarilla indicando que debe ser clicado.

7. GENERAR FICHA

7.1. Una vez verificado recibo oficial de cobro, el Departamento de Desarrollo Académico lo autorizará en el Sistema de Integración Escolar (SIE), para que el (la) aspirante pueda generar su ficha. La autorización del recibo de cobro podrá demorar hasta 2 días hábiles después de haberlo cargado en el SIE.

7.2. Una vez autorizado el recibo de cobro, el (la) aspirante deberá subir una foto de su rostro en el SIE (no mayor a 2MB), en el número 05 FICHA ASIGNADA, dando click a la pestaña seleccionar archivo. Ya seleccionado el archivo, debe dar click a la pestaña subir foto.





Sistema de Integración Escolar (SIE)

Datos Generales del Aspirante

Periodo	(2253) AGODIC2025	CURP	AEOJ880217HCKRS05
Aspirante	RICARDO ANTONIO PEREZ MANRIQUE	Ficha	020001
Extension	Modalidad	Carrera	(02) ING. EN ADMON.

Ficha

Subir Foto

Seleccione Foto en formato JPG:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Subir Foto

foto

7.3. La foto deberá ser digital (puede ser de celular), a color y fondo blanco, con la cara descubierta, de los hombros hacia arriba, no modo selfie, sin gorras, piercings y/o lentes de sol. Una vez inscrito el (la) estudiante, esta foto es la que se utilizará para general la credencial institucional.

7.3. Una vez cargado el archivo, dar click nuevamente en el número 05 FICHA ASIGNADA y el SIE generará la ficha del (la) aspirante. A continuación, dar click a la pestaña Ver Ficha y una vez que esté abierta, dar click en descargar.

Sistema de Integración Escolar (SIE)

Datos Generales del Aspirante

Periodo	(2253) AGODIC2025	CURP	[REDACTED]
Aspirante	[REDACTED]	Ficha	020001
Extension	Modalidad	Carrera	(02) ING. EN ADMON.

Ficha

Subir Foto

Ficha

Ver Ficha





Menú

- 01 Datos Generales
- 02 Solicitar Preficha
- 03 Carga de Documentos para Ficha
- 04 Pago de Ficha
- 05 Ficha Asignada
- 06 Exámen de Admisión
- 07 Resultado de Admisión
- 08 Pago de Propedeutico
- 09 Carga Propedeutico
- 10 Carga de Documentos para Inscripción

020001_ficha

1 / 1 86%

Descargar

FICHA DEL ASPIRANTE
020001 AULA: 2F INFORMATICA
PERIODO: AGODIC2025
FECHA: 2025-01-23
RICARDO ANTONIO PEREZ MANRIQUE

1A. OPCIÓN:
ING. EN ADMON.

S/N	S/N	LAS FLORES		24038
CAMPECHE	numero	colonia	CAMPECHE	C. postal
NO TENGO	municipio	estado	CAMPECHE	ciudad
telefono 1	981458790	correo electronico	ricardoantonio154@gmail.com	XAXXU0101000
telefono 2				XAXXU112

PROCEDENCIA

EDUCACION MEDIA SUPERIOR	CAMPECHE
escuela	STATUS
egreso	BAJA CALIFORNIA SUR
promedio	estado de nacimiento
area	
municipio de nacimiento	
OBSERVACIONES	

LIC XOCHIQUETZALI SANTUARIO GUILLER
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS...

ALUMNO

8. CONCLUSIÓN DEL REGISTRO:

8.1. El procedimiento de registro para poder presentar el examen de ingreso a la licenciatura, se considerará completado una vez que el (a) aspirante descargue su ficha en PDF del Sistema de Integración Escolar (SIE).

8.2. El Departamento de Desarrollo Académico agregará el teléfono celular registrado del (la) aspirante, a un grupo oficial de WhatsApp.

9. EXAMEN DE INGRESO A LICENCIATURA 2026:

9.1. La aplicación del examen de ingreso a la licenciatura será en línea el 27 de mayo de 09:00 a 12:00 horas Tiempo de la Ciudad de México (GMT-6, CDMX). Previo a la fecha, el (la) aspirante recibirá en su correo electrónico de registro, las instrucciones, usuario, contraseña y liga para ingresar al examen.

9.2. El examen se realizará en la plataforma EVALUATEC del Tecnológico Nacional de México, para lo que el (la) aspirante deberá contar con un equipo de cómputo y servicio de internet estable.

9.3. Liga para descargar la guía de estudios para el examen de ingreso a la licenciatura:
https://itchina.edu.mx/convocatoria_licenciatura/GU%C3%8DA%20EXAMEN%20DE%20INGRESO%20A%20LA%20LICENCIATURA%202026%20-%202027.pdf

10. PUBLICACIÓN DE LISTA DE ASPIRANTES ACEPTADOS:



2026
año de
Margarita Maza





La publicación de la relación de aspirantes aceptados se hará el 28 de junio a través de la página web www.itchina.edu.mx y redes sociales oficiales del Instituto.

11. INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES ACEPTADOS:

El procedimiento de inscripción para aspirantes aceptados será de manera presencial en el mes de agosto y será publicado en la página web www.itchina.edu.mx y redes sociales oficiales del Instituto.

12. CURSO DE INDUCCIÓN

El curso de inducción se realizará posterior al procedimiento de inscripción de manera presencial en el Instituto y de carácter obligatorio. Los (as) aspirantes recibirán las instrucciones en el procedimiento de inscripción.

**CUALQUIER DUDA CON EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, FAVOR DE COMUNICARSE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO, VÍA TELEFÓNICA O WHATSAPP AL 9811139489
HORARIO: LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS.**



2026
año de
**Margarita
Maza**

